



ETICKÝ KÓDEX ZAMESTNANCOV FAKULTNEJ NEMOCNICE J. A. REIMANA PREŠOV



Príhovor riaditeľa	3
1 Predstavenie FNsP J. A. Reimana Prešov	4
2 Ochrana dobrého mena FNsP	4
3 Rešpektovanie zákonov a morálnych noriem	5
4 Vzťah k pacientovi	6
5 Vzťahy so/medzi zamestnancami	8
6 Ochrana zdravia a bezpečnosť pri práci	10
7 Ochrana životného prostredia	10
8 Vzťahy s obchodnými partnermi	11
9 Korupcia	12
10 Ochrana oznamovateľov	13
11 Konflikt záujmov	14
12 Rovnaké zaobchádzanie	15
13 Politická angažovanosť	16
14 Prijímanie darov	16
15 Oznamovanie neetického správania	17
16 Kontrola dodržiavania etického kódexu	17
Prílohy	18

Vážené kolegyne, vážení kolegovia,

predstavujem Vám etický kódex zamestnancov FNsP, ktorý je súhrnom morálnych požiadaviek a pravidiel. Etický kódex je záväzkom vedenia FNsP o uplatňovaní i vykonávaní etických princípov. Je to živý dokument, ktorý rieši aktuálne témy a má byť nápomocný všetkým zamestnancom FNsP.

Mnoho vecí uvedených v tomto etickom kódexe sú súčasťou nepísanej etiky. Pri jeho tvorbe sme vychádzali zo základných morálnych hodnôt, zo všeobecne platných ľudských a spoločenských hodnôt a z platnej legislatívy. Cieľom etického kódexu je podporovať rozvoj etiky a organizačnej kultúry, napomáhať zlepšiť medziľudské vzťahy na pracovisku, prispievať k zlepšovaniu dobrého mena FNsP.

Etický kódex zamestnancov FNsP definuje kultúru, ktorá má hodnotovo prepojiť všetkých zamestnancov. Vyžaduje pritom zodpovedný prístup každého jednotlivca. Každý z nás nech si prosím položí nasledujúce tri otázky:

- Aké hodnoty uznávam vo vlastnom živote?
- Čo by som chcel pre seba ako pacient?
- Akú nemocnicu by som chcel ako daňový poplatník?

Etický kódex zavádzame v troch úrovniach, smerom k zamestnancom, k pacientom a navonok k externým partnerom. Používajte ho ako užitočný manuál. Spolu s komunikačnými štandardami a odporúčaniami nám má pomáhať zvládať aj náročné situácie, ktoré sa v každodennej praxi môžu vyskytnúť. Je záväzný pre všetkých zamestnancov. V prípade akýchkoľvek otázok alebo nejasností sa môžete obrátiť na sekretariát riaditeľa.

V mene celého vedenia Vám vopred ďakujem za podporu v tejto dôležitej oblasti.

S úctou

Ing. Ľubomír Šarník
Riaditeľ FNsP J. A. Reimana Prešov

FNSP J. A. Reimana Prešov je štátna príspevková organizácia s právnou subjektivitou zriadená Ministerstvom zdravotníctva SR. Prostredníctvom svojich zamestnancov poskytuje kvalitnú zdravotnú starostlivosť

so zameraním na bezpečnosť pacienta dodržiavanie etických princípov

a plnenie legislatívnych požiadaviek. Vytvára podmienky pre postgraduálnu výchovu a ďalšie vzdelávanie zamestnancov. Spolupracuje so vzdelávacími ustanovizňami, ktoré poskytujú stredoškolské, vysokoškolské a ďalšie vzdelávanie zdravotníckych zamestnancov. Spolupracuje s príslušnými odbornými spoločnosťami a stavovskými organizáciami v zdravotníctve.

FNSP má certifikovaný integrovaný systém riadenia podľa normy ISO 9001 systém manažérstva kvality a ISO 14001 systém environmentálneho manažérstva. Má implementovaný interný systém bezpečnosti pacienta

a zavádza systém protikorupčného manažérstva podľa normy ISO 37001.

FNSP je patientsky orientovaná nemocnica, prijíma efektívne opatrenia na zlepšovanie pozitívneho vnímania organizácie verejnosťou a zvyšovania spokojnosti pacientov.

FNSP odmieta akékoľvek neetické správanie, pretože neetika vzbudzuje pochybnosti a negatívne ovplyvňuje vnímanie organizácie, znižuje jej reputáciu. Slušné a etické konanie každého zamestnanca FNSP prispieva k pozitívnej firemnej kultúre a ovplyvňuje jej dobrú povesť, ako aj motiváciu i výkon každého zamestnanca.

Všetci zamestnanci sú povinní správať sa tak, aby zveľadovali dobré meno a chránili záujmy FNSP. Každý zamestnanec má povinnosť svojimi skutkami, slovami i svojim vzťahom vzorne reprezentovať FNSP.

Zamestnanci sú povinní zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktoré im boli zverené v rámci zamestnaneckého vzťahu, okrem prípadu, keď je zverejnenie informácií schválené alebo povinné v zmysle platných právnych predpisov.

Všetci zamestnanci FNSP pri svojich činnostiach dodržiavajú platné legislatívne predpisy a všeobecne akceptované morálne normy, čo tiež vyžadujeme aj od svojich obchodných partnerov. Povinnosťou každého zamestnanca je oboznámenie sa a dodržiavanie legislatívnych predpisov súvisiacich s výkonom práce.

Je zakázané podieľať sa akoukoľvek formou na nelegálnom obchode, predovšetkým však na obchode s liekmi, omamnými látkami, cytostatikami, so zdravotníckym materiálom, s medicínskymi prístrojmi, osobnými údajmi pacientov a s iným majetkom FNSP. Je povinnosťou všetkých zamestnancov zachovávať mlčanlivosť i dôvernosť informácií. Brániť zneužitiu informácií a distribúciu mimo FNSP.

FNSP na základe žiadosti poskytuje informácie prostredníctvom Oddelenia kontroly a sťažností v súlade so smernicami:

- SM 26_080112 Sprístupňovanie zdravotnej dokumentácie
- SM 10_080109 Slobodný prístup k informáciám

FNSP spolupracuje s MZ SR, UDZS, zdravotnými poisťovňami, všetkými štátnymi orgánmi a orgánmi samosprávy požadujúcimi informácie na výkon kontrolných činností.

Profesionálna, odborná a ľudsky hodnotná starostlivosť o pacienta je na prvom mieste u všetkých zamestnancov FNsP. Záujem o pacienta, jeho dôstojnosť a spokojnosť je základným cieľom nášho snaženia.

Zdravotnícki pracovníci sa okrem pravidiel uvedených v tomto etickom kódexe riadia ustanoveniami etického kódexu zdravotníckeho pracovníka, ktorý je prílohou zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti (Príloha č. 1), a tiež Komunikačnými štandardmi MZ SR.

FNsP presadzuje otvorenú komunikáciu, rešpektuje a podporujeme práva pacientov, dodržiavanie legislatívnych predpisov, štandardných diagnosticko-terapeutických postupov, štandardov a interných predpisov.

Jednou z rozhodujúcich úloh v liečebnom procese je komunikácia zdravotníckych pracovníkov s pacientom/rodinným príslušníkom. Kvalitná efektívna komunikácia na úrovni personál – pacient má priamy vplyv na spokojnosť pacienta. Komunikačné a interpersonálne zručnosti zdravotníckych pracovníkov umožňujú získať informácie od pacienta tak, aby bolo možné uľahčiť presné stanovenie diagnózy, primerane radiť, poskytovať liečebné pokyny. Hlavným cieľom komunikácie medzi zdravotníckymi pracovníkmi a pacientom je vytvárať dobré medziľudské vzťahy, napomáhať výmene a získavaniu informácií, zapojiť pacienta do rozhodovacieho procesu. Konečným cieľom každej komunikácie s pacientom je zlepšenie jeho zdravotného stavu a poskytnutie kvalitnej zdravotnej starostlivosti.

Základné princípy efektívnej komunikácie na úrovni pacient/zdravotnícky pracovník:

- jednoduchosť,
- prispôbenie spôsobu vyjadrovania a terminológie partnerovi v komunikácii jeho vzdelaniu a schopnosti pochopiť danú problematiku,
- nezahlcovanie informáciami, ktoré príjemca nie je schopný pochopiť,
- princíp otvorenosti a dôvery,
- princíp aktívneho počúvania,
- využitie asertivity,
- potreba empatie,
- princíp rovnosti partnerov v komunikácii.

FNsP prostredníctvom elektronických dotazníkov spokojnosti získava spätnú väzbu od našich pacientov. Údaje slúžia k vyhodnocovaniu kvality, trvalému zlepšovaniu a zvyšovaniu úrovne poskytovanej zdravotnej starostlivosti.

Zamestnanci predstavujú pre FNsP najvyššiu hodnotu. Medziľudské vzťahy vo FNsP sú preto založené na transparentnosti, otvorenej komunikácii, vzájomnom dialógu, slušnosti, vzájomnej dôvere, úcte a na rešpektovaní základných ľudských práv. Každý zamestnanec má právo na zachovanie ľudskej dôstojnosti, osobnej cti, dobrej povesti a na ochranu mena. Na druhej strane povinnosťou každého zamestnanca je vytvárať na pracovisku takú atmosféru, ktorá podporuje tieto hodnoty a princípy.

FNsP kladie veľký dôraz na slušné správanie zamestnancov. Správanie akéhokoľvek zamestnanca na pracovisku nesmie zneprijemňovať situáciu ostatných zamestnancov, ani ohrozovať ich zdravie a bezpečnosť.

V súlade s legislatívnymi predpismi a etickými princípmi ohľadom prevencie a intervencie je vo FNsP zakázané:

- vyvíjať nevhodný tlak alebo vplyv,
- vznášať urážlivé poznámky,
- konať spôsobom, ktorý podkopáva integritu alebo dôstojnosť ostatných kolegov v zamestnaní,
- spoliť sa proti ostatným kolegom,
- šikanovať, obťažovať alebo sexuálne obťažovať kolegov,
- zneužívať svoje postavenie vo vzťahu k svojim kolegom.

Úspech FNsP ako celku je do značnej miery podmienený kvalitou a úrovňou komunikácie i spolupráce medzi jej zamestnancami. Základným predpokladom dobrých interpersonálnych vzťahov je vzájomná úcta, rešpektovanie osobnosti a názoru druhého, ochota pomáhať, vedomie spoločnej zodpovednosti za výsledky práce celého tímu, priateľstvo a priateľnosť. Komunikácia je nenahradielným nástrojom pri vytváraní pracovného prostredia, ktoré všestranne napomáha pri dosahovaní pracovných výkonov, snahy neustále sa zlepšovať a plniť ciele v rámci zariadenia alebo tímu. Spätná väzba komunikácie sa prejavuje ovplyvnením pracovného správania všetkých členov tímu. Dobrá komunikácia medzi zdravotníkmi pracovníkmi vedie k účinnej spolupráci a kvalitnej starostlivosti o pacienta.

FNsP má v rámci interného systému bezpečnosti pacienta – bezpečnej komunikácie, zavedenú komunikačnú schému ISBAR, ktorá je nástrojom na zefektívnenie komunikácie a odovzdávanie informácií medzi členmi zdravotníckeho tímu, pri bezpečnom prenose informácií o pacientovi.

Vedúci zamestnanci vedú svoje tímy prostredníctvom príkladného správania sa a vytvárajú prostredie, v ktorom sú ako základné princípy prezentované čestnosť, poctivosť a morálna integrita.

Vedenie FNsP motivuje svojich zamestnancov k vyjadrovaniu ich názorov a k otvorenej diskusii. Udržiava partnerský vzťah so zamestnancami s cieľom vytvárať podmienky a prostredie na dôstojnú a efektívnu prácu.

FNsP netolerujeme akúkoľvek formu zvýhodňovania a korupčného konania.

FNsP vytvára podmienky na rozvoj a vzdelávanie svojich zamestnancov na všetkých úrovniach a podporuje vznik a implementáciu inovatívnych myšlienok s cieľom zvyšovania kvality svojich služieb.

Pri každej pracovnej činnosti vrátane starostlivosti o pacienta každý zamestnanec prihlíada na vysokú profesionalitu, odbornú úroveň poskytovaných služieb a blaho pacienta. Zároveň však zamestnanci pri výkone svojich činností zvažujú a zohľadňujú ekonomické aspekty jednotlivých možností riešenia a vplyvu svojich rozhodnutí.

FNsP dbá na vysokú úroveň starostlivosti o svojich zamestnancov a vytvára podmienky pre bezpečné pracovné prostredie. Všeobecné zásady prevencie a základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia sú zdokumentované

v smernici SM 32_080112 Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci. FNsP zabezpečuje informovanosť zamestnancov a poskytuje školenia týkajúce sa zákonných požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Každý zamestnanec je povinný dodržiavať tieto predpisy, pričom starostlivosť o bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci je súčasťou plnenia pracovných úloh. Každý zamestnanec koná tak, aby seba ani ostatných nevystavil ohrozeniu zdravia a života, a to najmä používaním predpísaných osobných ochranných pracovných prostriedkov, ktoré sú spôsobilé riadne plniť svoju funkciu. Dbá pritom, aby tak konali aj ostatní zamestnanci a ostatné osoby nachádzajúce sa v priestoroch FNsP.

Konzumácia alkoholu, užívanie drog alebo iných omamných látok je vo FNsP prísne zakázaná. Vo FNsP je nulová tolerancia k nástupu do výkonu práce ako aj zdržiavaniu sa na pracovisku pod vplyvom alkoholu, drog alebo iných omamných látok.

FNsP zaväzuje svojich zamestnancov dodržiavať všetky príslušne právne predpisy vzťahujúce sa na oblasť ochrany životného prostredia a odpadového hospodárstva. Ochranu životného prostredia a dôslednú separáciu odpadov FNsP vyžaduje aj v zmluvných vzťahoch so svojimi dodávateľmi, obchodnými partnermi a inými zmluvnými partnermi.

Zamestnanci FNsP triedia odpad a pri svojich pracovných postupoch chránia všetky zložky životného prostredia. Postupy a pravidlá pre bezpečné nakladanie s odpadmi vo FNsP sú zdokumentované v smernici SM 02_080112 Riadenie odpadového hospodárstva.

FNsP je otvorenou, transparentnou nemocnicou. Vyzdvihuj princípy etického správania, sociálnej angažovanosti a transparentnosti vo vzájomných vzťahoch a v komunikácii so zákazníkmi, dodávateľmi, subdodávateľmi a s inými obchodnými partnermi.

Pri rokovaníach s obchodnými partnermi uplatňuje čestný prístup, ktorý je v súlade s Protikorupčným programom FNsP.

Všetci zamestnanci FNsP musia pri styku s dodávateľmi a s inými obchodnými partnermi vystupovať korektne, morálne, vyvarovať sa manipulatívnych praktík, diskriminácie, zatajovania relevantných informácií, zneužitia dôverných informácií alebo akéhokoľvek nečestného konania. Každý zamestnanec FNsP pristupuje k svojim povinnostiam tak, aby zvyšoval hodnotu poskytovaných služieb a podporoval rozvoj obojstranne prospešných obchodných vzťahov s dodávateľmi a s inými obchodnými partnermi.

Zamestnanci FNsP, ktorí vykonávajú nákup a predaj, verejné obstarávanie, ponukové konanie, zúčastňujúci sa dojednávania obchodných podmienok, sú povinní vykonávať svoju prácu tak, aby boli dodržané všetky pravidlá/ podmienky efektívneho využitia finančných prostriedkov, efektívneho obchodovania a verejného obstarávania stanovené príslušnými legislatívnymi a internými predpismi.

Zamestnanci FNsP dbajú o dodržiavanie všeobecných pravidiel pre styk s tretími stranami:

- legálnosť - účasť tretích strán musí byť v súlade s príslušnými legislatívnymi predpismi,
- dobré meno - verejná mienka FNsP môže byť poškodená nezákonným konaním tretích strán, preto je potrebné pri výbere obchodných partnerov a spolupracujúcich subjektov dbať na ich bezúhonnosť a dobrú povesť,
- povinnosť kontroly - z účasti tretej strany môže pre FNsP vyplývať povinnosť kontroly, ktorej porušenie má za následok sankcie - je teda potrebné zabezpečiť, aby zákonom nezodpovedalo len správanie vlastnej strany, ale aj správanie tretej strany.

Zamestnanci realizujúci verejné obstarávanie a zamestnanci zúčastňujúci sa procesu verejného obstarávania sú povinní dodržiavať Etický kódex verejného obstarávania (Príloha č. 4) a všeobecné etické princípy najmä princíp nestrannosti, odbornosti, ako aj princípy čestnosti, korektnosti, mlčanlivosti, neprijímania darov a iných pozorností, vyvarovania sa konfliktu záujmov a ovplyvniteľnosti.

FNsP od svojich obchodných partnerov očakáva bezúhonnosť a správanie zodpovedajúce zákonným normám.

9

KORUPCIA

Z hľadiska spoločenskej škodlivosti možno korupciu v širšom význame chápať ako odklon od: „*Sledovania predovšetkým verejného záujmu, zneužívanie verejných prostriedkov s cieľom dosiahnuť vlastné individuálne či skupinové záujmy, ako aj zneužitie svojho postavenia na obohatenie seba alebo inej osoby v súkromnej oblasti. Motívom je získať neoprávnené zvýhodnenie pre seba alebo inú osobu, na ktoré nie je nárok*“.

Korupcia predstavuje negatívny spoločenský jav a je prekážkou efektívneho fungovania. FNsP odmieta korupciu v akejkoľvek forme a za akýchkoľvek okolností. Má nulovú toleranciu ku korupcii a k neetickému správaniu. Všetci zamestnanci sú povinní vyhýbať sa všetkým formám korupcie. Nikto zo zamestnancov nesmie využívať svoje oficiálne organizačné postavenie na súkromné účely s cieľom osobného prospechu a musí sa vyhýbať vzťahom, ktoré prinášajú so sebou riziko korupcie a ktoré môžu spochybňovať jeho objektívnosť a nezávislosť pri výkone činnosti.

V smernici SM 36_098321 Oznamovanie protispoločenskej činnosti je zdokumentovaný postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a kontrole vybavovania podnetov – oznámení o podozrení z protispoločenskej činnosti zamestnancov. Oznámenie sa vykonáva písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou na adresu: korupcia@fnspresov.sk.

OCHRANA OZNAMOVATEĽOV

10

Zamestnanec FNsP, ktorý sa odôvodnene domnieva, že sa voči nemu uskutočňuje odvetná činnosť za oznámenie protispoločenskej činnosti, má právo oznámiť podozrenie o odvetnej činnosti zodpovednej osobe - splnomocnenému právnenému zástupcovi FNsP Prešov.

Odvetné opatrenie alebo odvetná činnosť proti oznamovateľom je vo FNsP zakázaná. Nikto nemôže byť vystavený odvetným opatreniam, diskriminácii alebo disciplinárnemu konaniu za oznámenie protispoločenskej činnosti podané v dobrej viere alebo na základe odôvodnenej domnienky o porušení pravidiel protikorupčnej politiky, ktorú presadzuje FNsP alebo za odmietnutie podieľať sa na korupcii. To neplatí, ak sa tento oznamovateľ podieľal na oznamovanej protispoločenskej činnosti a porušení súvisiacich pravidiel a predpisov.

Odvetná činnosť zahŕňa najmä hrozby odvetných opatrení a pokusy o odvetu, izoláciu od ostatných zamestnancov, ponižovanie, zamedzenie kariérneho postupu, dočasné preloženie bez súhlasu zamestnanca, nepriaznivé pracovné hodnotenie alebo referencie, pokarhanie, znevýhodnenie, predčasné ukončenie pracovnoprávneho vzťahu na dobu určitú zo strany zamestnávateľa, ukončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa, znevažovanie dôstojnosti, ohováranie a iné poškodenie dobrej povesti, odvolanie z funkcie vedúceho zamestnanca, účelová zmena miesta výkonu práce, šikanovanie alebo iné formy obťažovania alebo diskriminácie.

Postup ochrany oznamovateľov protispoločenskej činnosti vo FNsP je zdokumentovaný v smernici SM 36_098321 Oznamovanie protispoločenskej činnosti.

Konflikt záujmov vzniká, keď osobné záujmy zamestnanca zasahujú do jeho povinností a do jeho lojality k zamestnávateľovi, keď by preferovaním svojich osobných záujmov alebo prospechu mohol ohroziť alebo poškodiť záujmy zamestnávateľa alebo v prípade, keď zamestnanec alebo jeho blízka osoba získava neoprávnené osobné výhody.

Zamestnanec nesmie vykonávať obchody či uzatvárať zmluvy, na ktorých je priamo alebo nepriamo osobne zainteresovaný, a ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov. Je povinný odmietnuť akýkoľvek zásah, nátlak, ovplyvňovanie, prianie alebo žiadosť, ktoré by mohli ohroziť jeho nestrannosť rozhodovania vo veciach pacientov/zákazníkov alebo obchodných partnerov.

Zamestnanec nesmie bez predchádzajúceho písomného súhlasu zamestnávateľa vykonávať nijakú činnosť, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov. Podnikateľskú alebo inú zárobkovú činnosť, ktorej predmet činnosti je zhodný alebo podobný s predmetom činnosti FNsP, môže zamestnanec vykonávať len s predchádzajúcim písomným súhlasom zamestnávateľa.

Zamestnanec má povinnosť písomne ohlásiť zamestnávateľovi akýkoľvek identifikovaný konflikt záujmov v rámci jeho pracovnej činnosti. Ak zamestnanec písomne neoznami okolnosti, ktoré by mohli viesť ku konfliktu záujmov, bude táto skutočnosť samotná predstavovať porušenie zásad tohto etického kódexu.

FNsP odmieta akúkoľvek formu priamej alebo nepriamej diskriminácie alebo nerovného zaobchádzania so zamestnancami alebo pacientmi/zákazníkmi podľa rasy, pohlavia, stavu, sexuálnej orientácie, veku, rodinného stavu, postihnutia, náboženstva atď. Zamestnanca ani pacientov, zákazníkov, obchodných partnerov alebo verejnosť nemožno diskriminovať tiež vo vzťahu k ponúkaným službám (napr. lekársnym zákrokom, poradiu operačných zoznamov a pod.), prístupu k zamestnaniu, podmienkam zamestnania, vzdelávania, pracovnému postupu či zaradeniu na danú pozíciu.

FNsP poskytuje rovnaké príležitosti uchádzačom o zamestnanie k získaniu pracovnej pozície, ako aj zamestnancom k ich profesionálnemu rastu. Rešpektuje legislatívne predpisy upravujúce odmeňovanie zamestnancov za prácu a zaväzuje sa poskytovať zamestnancom za odvedenú prácu spravodlivú odmenu.

FNsP nepripúšťa a prísne postihuje akúkoľvek formu diskriminácie alebo obťažovania na pracovisku. Odmieta predovšetkým sexuálne obťažovanie, ktoré je na pracovisku zakázané. Sexuálne obťažovanie je definované ako akékoľvek nežiaduce sexuálne pokusy o zblíženie, akákoľvek žiadosť o sexuálnu priazeň alebo akékoľvek iné nežiaduce verbálne alebo fyzické správanie sexuálnej povahy na pracovisku proti vôli dotknutej osoby, rovnako ako iné podobné konanie, ktoré vytvára nepríjemnú pracovnú atmosféru.

Vo FNsP sú zakázané aj akékoľvek ďalšie formy telesného či slovného prejavu, a tiež vytváranie takého pracovného prostredia, ktoré je pre jednotlivca či skupinu osôb určitého pohlavia z tohto dôvodu nepriateľské či dehonestujúce.

FNsP vyžaduje, aby každý zamestnanec prispieval k zlepšovaniu pracovného prostredia rešpektovaním všetkých antidiskriminačných princípov a zásad, predovšetkým zdržaním sa akéhokoľvek druhu diskriminácie. Zamestnanci nesmú odosielať, zverejňovať alebo rozširovať na pracovisku akékoľvek materiály vyvolávajúce nepriateľstvo voči jednotlivcovi alebo skupine z vyššie uvedených dôvodov, prípadne vyvíjať činnosti poškodzujúce pacienta, iného zamestnanca, obchodného partnera alebo zástupcu tretej strany.

Politická aktivita na pracovisku a/alebo v pracovnom čase nie je prípustná. Politické sympatie alebo členstvo zamestnancov v niektorej politickej strane alebo v politickom hnutí nesmú mať žiaden negatívny, ale ani pozitívny vplyv na riadny výkon práce zamestnancov FNsP.

V smernici SM 08_080307 Poskytovanie nadštandardných služieb a poplatky súvisiace s ich poskytovaním je zdokumentovaný postup pri výbere lekára operatéra/lekára pôrodníka na žiadosť pacienta.

Pojem dar predstavuje akýkoľvek druh úžitku, napríklad predmet, pozornosť, zľavu z ceny služieb, resp. produktov, pohostenie, úhradu cestovných nákladov a/alebo úhradu ubytovania, pozvanie na športové alebo kultúrne podujatie, pozvanie na veľtrh, na konferenciu alebo vzdelávacie podujatie bez uhradenia účastníckeho poplatku a pod.

Zamestnanci nesmú požadovať ani prijímať služby, dary alebo výhody od pacientov, zákazníkov alebo od dodávateľov, ktoré ovplyvňujú alebo môžu ovplyvniť ich konanie.

FNsP kladie veľký dôraz na prevenciu konfliktov záujmov, transparentnosť vzťahov medzi zamestnancami, pacientmi, zákazníkmi a tretími stranami a najmä na morálnu integritu svojich zamestnancov. Nečestné ovplyvňovanie rozhodnutí formou poskytovania výhod akéhokoľvek druhu je zakázané.

Vo všeobecnosti platí, že dary môžu byť vymieňané na úrovni, ktorá neprekračuje obvykle rozšírené miestne zdvorilosti v súlade s etickou obchodnou praxou a s príslušnými zákonmi, sú primerané okolnostiam a ktoré nemôžu vzbudiť dojem, že ako protihodnota je očakávané určité správanie, obchodné alebo iné rozhodnutia, ktoré by boli v rozpore s platnou legislatívou, obchodnou praxou a etickým kódexom FNsP. Na tieto účely považuje FNsP za primeranú hodnotu daru v maximálnej výške 50 EUR vrátane dane z pridanej hodnoty. Ak je venovaný dar s vyššou hodnotou, musí tomu predchádzať písomný súhlas riaditeľa FNsP.

Pravidlá pre prijímanie darov a iných výhod vo FNsP sú zdokumentované v smernici SM47_090218 Prijímanie darov, iných výhod a prejavov zdvorilosti vo FNsP.

Zamestnanci FNsP sú povinní oznámiť akékoľvek porušenie alebo potenciálne porušenie etického kódexu, o ktorom sa dozvedeli, alebo keď boli priamymi účastníkmi takéhoto konania.

Porušenie etického kódexu zamestnanci oznamujú asistentke riaditeľa, prípadne riaditeľovi FNsP. Oznámenie sa podáva ústne, telefonicky alebo písomne (listom alebo e-mailom), kontaktná adresa: **riaditel@fnsppresov.sk, na tel. č. 051/701 1793.**

Porušenie Etického kódexu, bude zo strany zamestnávateľa považované za porušenie pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce. Na druhej strane každý zjavne nepravdivý oznam podaný so zámerom poškodiť iného zamestnanca bude považovaný za porušenie etického kódexu.

Kontrolu dodržiavania Etického kódexu sú oprávnení vykonávať vedúci OJ a pracovníci Oddelenia kontroly a sťažností.

PRÍLOHA Č.1

Etický kódex zdravotníckeho pracovníka

PRÍLOHA Č.2

Desatoro komunikácie s pacientom

PRÍLOHA Č.3

Desatoro komunikácie s lekárom a sestrou

PRÍLOHA Č.4

Etický kódex verejného obstarávania



ETICKÝ KÓDEX ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA

Etický kódex zdravotníckeho pracovníka je vypracovaný v súlade so zákonom č. 578/2004 o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Poslaním zdravotníckeho pracovníka je vykonávať zdravotnícke povolanie svedomito, statočne, s hlbokým ľudským vzťahom k človeku, v súlade s právnymi predpismi, s dostupnými poznatkami lekárskeho vied a biomedicínskymi vedami a s prihliadnutím na technické a vecné vybavenie zdravotníckeho zariadenia, v ktorom poskytuje zdravotnú starostlivosť.

1.1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI ZDRAVOTNÍCKEHO PRACOVNÍKA

Stavovskou povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je profesionálna starostlivosť o zdravie jednotlivca a spoločnosti v súlade so zásadami ľudskosti, v duchu úcty k ľudskému životu od jeho počiatku až do konca s rešpektovaním dôstojnosti ľudského jedinca.

Povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je zachovávať život, chrániť, podporovať a obnovovať zdravie, predchádzať chorobám, mierniť utrpenie bez ohľadu na národnosť, rasu, vierovyznanie, sexuálnu orientáciu, politickú príslušnosť, spoločenské postavenie, morálnu či rozumovú úroveň a povesť pacienta.

Zdravotnícky pracovník pri výkone svojho povolania postupuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Povinnosťou zdravotníckeho pracovníka je byť za všetkých okolností vo svojich profesionálnych rozhodnutiach nezávislý, zodpovedný a spoľahlivý.

Zdravotnícky pracovník napomáha pacientom uplatňovať právo slobodného výberu zdravotníckeho pracovníka.

1.2 ZDRAVOTNÍCKY PRACOVNÍK A VÝKON JEHO POVOLANIA

Zdravotnícky pracovník v rámci svojej odbornej spôsobilosti a kompetencie vykonáva preventívne výkony, diagnostické výkony, liečebné výkony spôsobom zodpovedajúcim súčasným poznatkem vedy.

Zdravotnícky pracovník plní svoje povinnosti aj v situáciách verejného ohrozenia a pri katastrofách prírodnej alebo inej povahy.

Od zdravotníckeho pracovníka nemožno vyžadovať taký výkon alebo spoluúčasť na ňom, ktorý odporuje jeho svedomiu okrem prípadov bezprostredného ohrozenia života alebo zdravia osôb. Ak zdravotnícky pracovník uplatní výhradu svedomia, je povinný o tejto skutočnosti informovať svojho zamestnávateľa a pri uplatnení výhrady svedomia pri poskytovaní zdravotnej starostlivosti aj svojich pacientov.

Zdravotnícky pracovník nesmie predpisovať a podávať lieky, od ktorých vzniká závislosť, alebo také lieky, ktoré majú účinky dopingu, na iné ako liečebné účely.

Zdravotnícky pracovník u nevyliciteľne chorých a zomierajúcich zmierňuje bolesť, rešpektuje ľudskú dôstojnosť, prania pacienta v súlade s právnymi predpismi a zmierňuje utrpenie. Eutanázia a asistované suicídium sú neprípustné.

Zdravotnícky pracovník, ktorý vykonáva povolanie, je povinný dbať o svoj odborný rast a sústavne sa vzdelávať.

Zdravotnícky pracovník je povinný pri výkone povolania primerane chrániť zdravotnú dokumentáciu pred neoprávnenou zmenou, zničením alebo zneužitím.

Zdravotnícky pracovník nesmie sám alebo po dohovore s inými ordinovať neúčelne diagnostické, liečebné ani iné výkony.

Pri predpisovaní a odporúčaní liekov, zdravotníckych pomôcok a dietetických potravín sa zdravotnícky pracovník nesmie riadiť komerčnými hľadiskami, ale výlučne poznatkami lekárskej vedy, profesionálnym úsudkom, svojím svedomím a potrebou pacienta.

Zdravotnícky pracovník sa môže zúčastňovať na prezentácii odborných zdravotníckych tém na verejnosti, v tlači, rozhlasu a televízii a na diskusii k nim. V prípade že nie je splnomocnený zastupovať FNsP, tak akékoľvek jeho názory, či vyjadrenia sú súkromného charakteru a za ich následky nesie vlastnú osobnú zodpovednosť.

Zdravotnícky pracovník nemôže používať nedôstojné praktiky smerujúce k rozšíreniu počtu pacientov. Je zakázané takéto aktivity iniciovať prostredníctvom druhých osôb. Reklama a inzercia súkromnej praxe, zdravotníckych zariadení a používaných diagnostických a liečebných metód sú povolené. Reklama musí byť pravdivá, striedma, výsostne informujúca a nesmie mať znaky nekalej súťaže. Text reklamy a jej zverejnenie nesmú znížiť vážnosť povolania zdravotníckeho pracovníka.

Zdravotnícky pracovník si musí byť vedomý svojho postavenia, svojej úlohy v spoločnosti a svojho vplyvu na okolie.

1.3 ZDRAVOTNÍCKY PRACOVNÍK A PACIENT

Zdravotnícky pracovník si vo vzťahu k pacientovi plní svoje profesionálne povinnosti.

Zdravotnícky pracovník sa k pacientovi správa korektne, s pochopením, s rešpektovaním intimity a trpezlivosťou a neznižuje sa k hrubému alebo nemravnému konaniu. Zdravotnícky pracovník rešpektuje pacienta ako rovnocenného partnera so všetkými občianskymi právami i povinnosťami vrátane zodpovednosti za svoje zdravie.

Zdravotnícky pracovník nesmie napomáhať porušovaniu cti a dôstojnosti človeka alebo sa na ňom zúčastňovať. Každý zdravotnícky pracovník je povinný oznámiť príslušným orgánom podozrenie z hrubého alebo krutého zaobchádzania a týrania pacienta, a to najmä maloletej osoby a osoby zbavenej spôsobilosti na právne úkony.

Zdravotnícky pracovník je povinný v rozsahu svojich kompetencií zrozumiteľným spôsobom poučiť pacienta alebo jeho zákonného zástupcu o charaktere ochorenia, zamýšľaných diagnostických a liečebných postupoch vrátane rizík o uvažovanej prognóze a o ďalších dôležitých okolnostiach, ktoré môžu nastať v priebehu diagnostiky a liečby.

Zdravotnícky pracovník je povinný získať informovaný súhlas pacienta, jeho zákonného zástupcu alebo splnomocneného zástupcu pred poskytnutím nezvratného zdravotníckeho výkonu.

Zdravotnícky pracovník nijakým spôsobom nesmie zneužiť dôveru a závislosť pacienta. Všetky informácie získané pri výkone povolania sú dôverné počas života pacienta, ako aj po jeho smrti.

1.4 VZŤAHY MEDZI ZDRAVOTNÍCKYMI PRACOVNÍKMI

Základom vzťahov medzi zdravotníckymi pracovníkmi je vzájomné uznávanie jednotlivých zdravotníckych profesií, čestné, slušné a spoločensky korektné správanie spolu s kritickou náročnosťou, rešpektovaním kompetencií a priznaním práva na odlišný názor.

Zdravotnícki pracovníci, ktorí súčasne alebo následne vyšetrujú, liečia alebo ošetrojú toho istého pacienta, vzájomne spolupracujú.

Zdravotnícki pracovníci sú povinní požiadať ďalšieho zdravotníckeho pracovníka o konzílium vždy, keď si to vyžadujú okolnosti a pacient s tým súhlasí. Majú právo navrhnúť osobu konzultanta. Závery konziliárneho vyšetrenia majú byť dokumentované písomne a je povinnosťou informovať o nich pacienta s osobitným dôrazom v prípadoch, keď sa názory zdravotníckych pracovníkov rôznia.

Zdravotnícki pracovníci nesmú poskytovať zdravotnú starostlivosť za prítomnosti osoby, ktorá nie je zdravotníckym pracovníkom. Výnimkou z uvedených zásad je osoba, ktorá zdravotníckemu pracovníkovi umožňuje poskytnúť prvú pomoc, alebo taká osoba, ktorá sa v zdravotníckom zariadení vzdeláva, a ďalšia osoba, s ktorej prítomnosťou pacient súhlasí.

Zdravotnícky pracovník nesmie podporovať činnosť nezdravotníckeho pracovníka vykonávajúceho činnosť, ktorú môže vykonávať len zdravotnícky pracovník.

1.5 LEKÁR, ZUBNÝ LEKÁR A OSTATNÍ PRACOVNÍCI V ZDRAVOTNÍCTVE

Lekár a zubný lekár nesmú poskytovať zdravotnú starostlivosť za prítomnosti osoby, ktorá nie je lekárom alebo zubným lekárom alebo nepatrí k zdravotníckym pracovníkom. Výnimkou z uvedených zásad je osoba, ktorá lekárovi a zubnému lekárovi umožňuje poskytnúť prvú pomoc, alebo taká osoba, ktorá sa u lekára vzdeláva alebo pracuje, a ďalšia osoba, s prítomnosťou ktorej pacient súhlasí.

Zdravotnícky pracovník nesmie podporovať osoby vykonávajúce činnosť, ktorú môže vykonávať len zdravotnícky pracovník.

DESATORO KOMUNIKÁCIE S PACIENTOM

1. Predstav sa pacientovi

- predstavenie je prejavom spoločenskej slušnosti a prvým krokom k vytvoreniu atmosféry dôvery medzi tebou a pacientom.

2. Pacient je rovnocenný partner

- aj keď máš nad ním prevahu vedomostí, nevyvyšuj sa nad neho. Pacient sa ocitol v núdzi a ty mu vďaka svojmu vzdelaniu môžeš pomôcť. Učiň tak vždy s maximálnym ohľadom na jeho dobro.

3. Nechaj pacienta hovoriť

- počúvanie toho čo Ti pacient hovorí nie je strata času. Naopak, mnohokrát dostaneš informácie, ktoré Ti pomôžu určiť diagnózu. V úvodnej fáze konzultácie je načúvanie ďaleko efektívnejšie ako kladenie otázok.

4. Aktívne počúvaj

- dávaj najavo, že vnímaš to, čo Ti pacient hovorí. Povzbudzuj ho gestami i verbálne, udržuj očný kontakt s pacientom. Oceň jeho otvorenosť, je to ďalší krok na ceste budovania partnerského vzťahu. Počas rozhovoru sa vyvaruj skákaniu do reči, prejavov netrepezlivosti, či prerušovaniu kvôli iným činnostiam.

5. Pýtaj sa

- začni od otvorených otázok, ktorými prinútiš pacienta rozhovoriť sa, k otázkam uzavretým – spresňujúcim.

6. Prejav empatiu

- snaž sa vnímať situáciu, v ktorej sa pacient ocitol, jeho očami a uveď si jeho pocity. Snaž sa definovať, čo by si Ty potreboval, ak by si sa takto cítil. Prejavuj empatiu verbálne aj neverbálne.

7. Hovor tak, aby Ti pacient rozumel

- prispôbaj svoj jazyk odbornej a mentálnej úrovni pacienta. Vyžaduj spätnú väzbu, aby si overil, či pacient porozumel tomu, čo mu oznamuješ.

8. Zosúladi verbálnu a neverbálnu komunikáciu

- empatiu je počuť aj vidieť. Ak jedno chýba, nepôsobí to dôveryhodne.

9. Snaž sa byť pozitívny

- pozitívna komunikácia ovplyvní pacientovo vnímanie a jeho ďalšiu spoluprácu pri liečbe.

10. Poskytni pacientovi všetky informácie týkajúce sa jeho stavu a spôsobu liečby

- pomôž pacientovi porozumieť čo sa sním deje, zníž jeho obavy a neistotu, zaisti si jeho spoluprácu.

DESATORO KOMUNIKÁCIE S LEKÁROM A SESTROU

1. Premyslite si vopred čo všetko chcete lekárovi a sestre povedať.
2. Poskytnite všetky potrebné informácie
 - čím presnejšie popíšete svoj stav, svoje zdravotné problémy, tým viac pomôžete lekárovi stanoviť správnu diagnózu a následnú liečbu.
3. Povedzte všetky svoje problémy lekárovi naraz, nenechávajte si pre seba svoje „tajomstvá“.
4. Buďte k lekárovi a sestre úprimný, otvorený a slušný.
5. Dôverujte lekárovi a sestre.
6. Pýtajte sa na všetko, čomu nerozumiete.
7. Pokiaľ máte akékoľvek pochybnosti, povedzte ich lekárovi a sestre, nech sa už týkajú čohokoľvek čo súvisí s Vaším zdravím.
8. Dodržujte starostlivo všetky lekárove a sestrine pokyny - je to predovšetkým vo Vašom záujme, pre Vaše dobro a pre zlepšenie Vášho zdravotného stavu.
9. Nerobte si neprimerané nároky na lekárov čas.
10. Rešpektujte súkromie lekára a sestry.

ETICKÝ KÓDEX VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

Etický kódex verejného obstarávania je vydaný za účelom zvýšenia a udržania transparentnosti zadávania zákaziek verejným obstarávateľom a zabezpečenia efektívneho vynakladania verejných prostriedkov v procese verejného obstarávania.

Cieľom Etického kódexu je predchádzať spoločenským škodám súvisiacim s možným korupčným správaním, zabezpečiť sledovanie predovšetkým verejného záujmu, predchádzať zneužívaniu verejných prostriedkov s cieľom dosiahnuť vlastné individuálne či skupinové záujmy, ako aj zabrániť zneužitiu svojho postavenia účastníkmi verejného obstarávania na obohatenie seba alebo inej osoby v súkromnej oblasti.

Jeho hodnoty a zodpovedajúce usmernenia sú odporúčané pre každého zamestnanca, ktorý prichádza do kontaktu s procesom verejného obstarávania a je preto nevyhnutné, aby sa všetci zamestnanci oboznámili s jeho obsahom a rozsahom.

1.1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Etický kódex vo verejnom obstarávaní predstavuje súhrn záväzných noriem a pravidiel správania sa štátneho zamestnanca a zamestnanca vo výkone práce vo verejnom záujme, ktorý prichádza do kontaktu s verejným obstarávaním (ďalej len „zamestnanec“) a vymedzuje rámec a pravidlá pre riešenie etických otázok v oblasti verejného obstarávania.

1.2 VŠEOBECNÉ ZÁSADY

1. Zamestnanec je pri výkone svojich pracovných povinností (ďalej len „povinností“) dodržiavať Ústavu Slovenskej republiky, ústavné zákony, zákony, ostatné všeobecne záväzné právne predpisy a služobné predpisy, s osobitným dôrazom na tie, ktoré sa týkajú procesu verejného obstarávania ako aj ustanovení tohto kódexu.

2. Zamestnanec plní povinnosti vyplývajúce z jeho postavenia osobne, zodpovedne, včas a riadne. Je povinný zdržať sa pri ich výkone, ale aj mimo ich priameho výkonu, akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo narušiť vážnosť verejného obstarávania.

3. Pri plnení povinností koná zamestnanec profesionálne. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dbá na rovnosť účastníkov a správa sa tak, aby nenarúšal dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu svojho rozhodovania. Svoje povinnosti vykonáva na vysokej odbornej úrovni, ktorú si prehlbuje priebežným vzdelávaním.

4. Zamestnanec koná čestne, korektne a v súlade so zásadami slušného správania

1.3 KONFLIKT ZÁUJMOV

1. Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme a je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami zamestnanca, jemu blízkych osôb alebo iných fyzických osôb a právnických osôb. Na akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt záujmov je povinný bezodkladne upozorniť svojho vedúceho zamestnanca.

2. Konflikt záujmov vo verejnom obstarávaní upravuje najmä § 23 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa ktorého konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Zainteresovanou osobou je najmä:

- zamestnanec, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
- osoba s rozhodovacími právomocami, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.

3. FNsP je povinná prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak sa zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovednosti s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.

4. Zamestnanec sa nezúčastňuje žiadnej činnosti, ktorá by bola v rozpore s riadnym plnením jeho povinností a s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi FNsP, s osobitným dôrazom na tie, ktoré sa týkajú procesu verejného obstarávania.

5. Zamestnanec koná politicky neutrálnym spôsobom.

6. Zamestnanec sa vyhýba činnosti, ktorá by poškodzovala dôveru verejnosti a FNsP v jeho schopnosť plniť svoje povinnosti nestranne.

1.4 DARY A INÉ VÝHODY

1. Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma žiadne dary, ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou.

2. Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti so svojím zamestnaním dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu, alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila nestrannosť a objektivita jeho konania a rozhodovania.

1.5 ZNEUŽITIE POSTAVENIA

1. Zamestnanec počas vykonávania svojho zamestnania ani po jeho skončení nezneužíva výhody vyplývajúce z jeho postavenia ani informácie získané pri plnení svojich povinností na získanie akéhokoľvek majetkového alebo iného prospechu pre seba, jemu blízke osoby alebo iné fyzické a právnické osoby.
2. Zamestnanec neponúka ani neposkytuje žiadnu výhodu spojenú s jeho postavením.
3. Zamestnanec nezneužíva svoje postavenie voči iným zamestnancom, najmä vynucovaním správania nad rámec ich povinností.
4. Vedúci zamestnanec nevyžaduje od podriadených zamestnancov plnenie povinností, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi FNsP, alebo ktoré nepatria podľa osobitných predpisov do pôsobnosti FNsP alebo patria do výlučnej pôsobnosti vedúceho zamestnanca, v opačnom prípade podriadený zamestnanec upozorní vedúceho zamestnanca na túto skutočnosť. V prípade, že vedúci zamestnanec trvá na splnení úlohy, je povinný to oznámiť písomne.
5. Zamestnanec domnievajúci sa, že sa od neho vyžaduje, aby konal spôsobom, ktorý je nezákonný, nesprávny alebo neetický, ktorý má za následok zlé hospodárenie, alebo je inak nezlučiteľný s týmto kódexom, písomne oznámi túto skutočnosť vedúcemu zamestnancovi. Ak sa domnieva, že odpoveď nie je primeraná, môže záležitosť písomne oznámiť riaditeľovi FNsP.
6. Zamestnanec nezadržiava informácie, ktoré majú byť riadne zverejnené a neposkytuje informácie, o ktorých vie, že sú nesprávne alebo zavádzajúce a zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone svojich povinností, pokiaľ nebol tejto povinnosti zbavený. Táto povinnosť trvá aj po skončení pracovného pomeru.

1.6 SPOLOČNÉ USTANOVENIA

1. Zamestnanec chráni majetok štátu pred poškodením, zničením a zneužitím. Zverené prostriedky využíva čo najefektívnejšie v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nezneužíva ich na dosiahnutie osobného prospechu.
2. Zamestnanec upozorní vedúceho zamestnanca na porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov alebo tohto kódexu iným zamestnancom bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o porušení dozvie.