



PORIADOK

P 06

Vydal: ORKZS
Ing. Lucia Chudá, MBA

Dátum účinnosti:
01.03.2025

Číslo vydania: 4
Číslo zmeny: 0

Stupeň dôvernosti:
Verejný

Strana 1 z 8

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRE VJAZD A STÁTIE V AREÁLI FNsP J. A. REIMANA PREŠOV

Výtlačok číslo: 1/1

	Funkcia	Meno	Dátum	Podpis
Spracoval:	Vedúci OPČ	Mgr. Katarína Dobránska Polačková, MBA	18.2.2025	
Preveril:	Ekonomický námestník	Ing. Alena Pavlišová	13.2.2025	
	Technicko-prevádzkový námestník	Ing. Jozef Lukáč	13.02.2025	
	Splnomocnený právny zástupca	JUDr. Tomáš Goga, MBA	13.02.2025	
	Vedúci ORKZS	Ing. Lucia Chudá, MBA	13.02.2025	
Schválil:	Štatutárny orgán FNsP	MUDr. Juraj Smatana, MBA, MPH	13.02.2025	

Obsah

1	Zmenový list	3
2	Účel a použitie	4
3	Rozsah platnosti	4
4	Zodpovednosť a spolupráca	4
5	Pojmy a definície	4
6	Skratky a značky	5
7	Činnosti a metódy postupu	5
7.1	Povinnosti užívateľa	5
7.2	Bezpečnosť	5
7.3	Zodpovednosť za škodu	5
7.4	Všeobecné pravidlá	6
7.5	Vstup a výjazd do areálu FNsP	6
7.6	Pravidlá vjazdu/výjazdu pacienti a sprevádzajúce osoby	6
7.7	Pravidlá vjazdu/výjazdu zamestnanci	7
7.8	Pravidlá vjazdu/ výjazdu vozidiel s povolením vjazdu	7
7.9	Prechodné ustanovenia	8
8	Súvisiace predpisy	8
8.1	Interné predpisy	8
8.2	Externé predpisy	8
9	Dokumentácia	8
10	Záverčné ustanovenia	8



**PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRE VJAZD A STÁTIE V AREÁLI
FNsP J. A. REIMANA PREŠOV**

1 Zmenový list

Zmena číslo	Miesto a charakter zmeny	Dátum	Meno - podpis
1		Vydanie: Platnosť od : Účinnosť od:	Vydal:
2		Vydanie: Platnosť od : Účinnosť od :	Vydal:
3		Vydanie: Platnosť od : Účinnosť od:	Vydal:
4		Vydanie: Platnosť od : Účinnosť od:	Vydal:

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRE VJAZD A STÁTIE V AREÁLI FNsP J. A. REIMANA PREŠOV

2 Účel a použitie

- 2.1 Účelom tohto prevádzkového poriadku pre vjazd do areálu Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana Prešov je zdefinovanie systému prevádzkovania, povoľovania a spoplatňovania vjazdu vozidiel do areálu FNsP vrátane ich státia v areáli FNsP.

3 Rozsah platnosti

- 3.1 Tento prevádzkový poriadok sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré motorovým vozidlom vchádzajú do areálu FNsP a na zamestnancov FNsP.
- 3.2 Tento prevádzkový poriadok sa nevzťahuje na vjazd vozidiel integrovaného záchranného systému.
- 3.3 S týmto dokumentom sú povinní oboznámiť sa všetci zamestnanci FNsP.
- 3.4 Vedúci Oddelenia prevádzkových činností zabezpečí zverejnenie tohto prevádzkového poriadku na oficiálnom webovom sídle FNsP bezodkladne po nadobudnutí jeho platnosti v súlade s bodom 10.3, a to ešte predtým, ako sa prevádzkový poriadok stane účinným.

4 Zodpovednosť a spolupráca

- 4.1 Za vypracovanie tohto prevádzkového poriadku a jeho aktualizáciu zodpovedá vedúci Oddelenia prevádzkových činností.
- 4.2 Zodpovednosti a povinnosti vyplývajúce z jednotlivých činností sú definované v jednotlivých bodoch tohto dokumentu.
- 4.3 O vydaní dokumentu informuje Oddelenie riadenia kvality zdravotnej starostlivosti všetky pracoviská FNsP elektronicky.
- 4.4 Zodpovednosť za preukázateľné oboznámenie podriadených zamestnancov majú vedúci zamestnanci organizačných jednotiek (OJ) v súlade s bodom 3.3 na formulári F 185 Záznam o oboznámení zamestnancov s dokumentáciou.
- 4.5 Novoprijatí zamestnanci sú oboznámení s aktuálne platnou dokumentáciou prostredníctvom školiacich sestier podľa ich pracovného zaradenia pred nástupom do FNsP.
- 4.6 Dokument je vyhotovený v jednom originálnom vyhotovení, pričom originál sa nachádza na Oddelení riadení kvality. V elektronickej podobe je dokument dostupný pre všetkých zamestnancov FNsP na intranete a pre verejnosť aj na oficiálnom webovom sídle FNsP.

5 Pojmy a definície

Vjazd – vstup Užívateľa motorovým vozidlom do areálu FNsP cez automatický závorový systém vrátane státia v areáli FNsP, a to do momentu zaplattenia príslušného poplatku podľa bodu 7.6 Prevádzkového poriadku a opustenia areálu FNsP výjazdom motorového vozidla z neho.

Užívateľ – osoba - vodič, ktorá motorovým vozidlom vchádza do areálu FNsP, užívateľom je najmä pacient, sprevádzajúca osoba, zamestnanec, iná osoba podľa tohto poriadku.

Pacient - osoba, ktorej v deň vjazdu s motorovým vozidlom do areálu FNsP bola vo FNsP poskytnutá zdravotná starostlivosť, a to bez ohľadu na druh a čas poskytnutej ZS.

Sprevádzajúca osoba – osoba, ktorá sprevádza pacienta (dieťa alebo dospelú osobu) v tom istom motorovom vozidle, bez ohľadu na vzťah medzi pacientom a sprevádzajúcou osobou, za účelom poskytnutia ZS vo FNsP, a to bez ohľadu na druh a čas poskytnutej ZS.

Prevádzková doba – pondelok – nedeľa, 00:00 – 24:00 hod.

Parkovací lístok – doklad vydaný terminálom pri vjazde do areálu FNsP.

6 Skratky a značky

FNsP	Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov
ISR	Integrovaný systém riadenia
OJ	Organizačná jednotka
EČV	Evidenčné číslo vozidla
FNsP	Fakultná nemocnica s poliklinikou J. A. Reimana Prešov
OPČ	Oddelenie prevádzkových činností
ORKZS	Oddelenie riadenia kvality zdravotnej starostlivosti
P	Poriadok
PL	Parkovací lístok
ZS	Zdravotná starostlivosť
ZZ	Zdravotnícke zariadenie
DPH	Daň z pridanej hodnoty

7 Činnosti a metódy postupu

Vzťah užívateľa a FNsP sa podľa tohto prevádzkového poriadku začína vjazdom užívateľa do areálu FNsP a končí zaplatením poplatku za vjazd a výjazdom z areálu FNsP, ak tento poriadok neustanovuje inak.

7.1 Povinnosti užívateľa

Užívateľ je povinný:

- a) riadiť sa vodorovným a zvislým dopravným značením,
- b) pri jazde a státi v areáli FNsP dbať na bezpečnosť cestnej premávky, brať ohľad na pohyb osôb a vozidiel,
- c) stáť s vozidlom iba na vyznačených miestach, s jedným vozidlom výlučne na jednom mieste, ak tento poriadok neustanovuje inak,
- d) po odstavení vozidlo uzamknúť a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu,
- e) uchovať parkovací lístok až do jeho predloženia do výjazdového terminálu a opustenia areálu FNsP, ak z tohto poriadku nevyplýva iné,
- f) stáť alebo zastaviť s vozidlom v areáli FNsP iba po dobu nevyhnutne potrebnú na splnenie účelu vjazdu.

7.2 Bezpečnosť

V areáli FNsP je zakázané:

- a) nechávať v odstavenom vozidle maloleté osoby a zvieratá bez dozoru,
- b) ponechať v odstavenom vozidle cennosti na viditeľných miestach,
- c) odkladanie a uskladňovanie horľavých materiálov v odstavenom vozidle,
- d) fajčenie, manipulácia s ohňom a s horľavými látkami vo vozidle,
- e) odstaviť vozidlo mimo vyznačených miest a na zeleni,
- f) udržiavať v chode motor po dobu dlhšiu ako je nevyhnutné,
- g) zdržiavať sa s motorovým vozidlom v areáli FNsP bez platného parkovacieho lístka, alebo bez uhradeného poplatku podľa bodov 7.7 alebo 7.8 tohto poriadku,
- h) vykonávať umývanie vozidla alebo jeho opravu, s výnimkou ak je oprava nutná na opustenie areálu FNsP,
- i) používať zvukové znamenia, okrem ich použitia nevyhnutného na odstránenie rizika nebezpečenstva,
- j) vchádzať do areálu FNsP s vozidlom s úžitkovou hmotnosťou nad 3,5 t a vozidlom s prívesom, ak tento poriadok neustanovuje inak.

7.3 Zodpovednosť za škodu

Zodpovednosť za škodu sa riadi príslušnými ustanovenia zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

- a) FNsP nezodpovedá užívateľovi za škody spôsobené v areáli FNsP, vrátane krádeže vozidla alebo jeho časti spôsobené tretou osobou.
- b) FNsP nezodpovedá za veci odložené vo vozidle a voľne odmontovateľné časti vozidla.
- c) Užívateľ zodpovedá za škody, ktoré svojim konaním spôsobí v areáli FNsP.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRE VJAZD A STÁTIE V AREÁLI FNsP J. A. REIMANA PREŠOV

7.4 Všeobecné pravidlá

- 7.4.1 V areáli FNsP je státie a pohyb vozidiel upravený zvislým a vodorovným trvalým dopravným značením v zmysle ustanovení zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Tieto dopravné značenia sú pre každého vodiča v areáli FNsP záväzné.
- 7.4.2 Maximálna povolená rýchlosť v celom areáli FNsP je 20 km/h.
- 7.4.3 Státie s vozidlom v areáli FNsP je povolené iba na miestach riadne vyznačených vodorovným alebo zvislým dopravným značením. Odstavené vozidlá nie sú strážené.
- 7.4.4 Vozidlo odstavené mimo vyznačených miest, vozidlo, ktoré tvorí prekážku cestnej doprave alebo bráni pohybu iných vozidiel alebo chodcov, bude odtiahnuté na náklady jeho užívateľa.
- 7.4.5 Užívateľ je povinný zaplatiť poplatok za vjazd a státie v areáli FNsP podľa platného cenníka. Poplatok je možné uhradiť v jednom z platobných terminálov alebo v platobnej stanici, ak tento poriadok neustanovuje inak.

7.5 Vstup a výjazd do/z areálu FNsP

7.5.1 Vjazdové a výjazdové závory do areálu FNsP sa nachádzajú na:

- a) vjazd Hollého ulica závora č. 1,
- b) výjazd Hollého ulica závora č. 9,
- c) vjazd Sládkovičova ulica závora č. 7,
- d) výjazd Sládkovičova ulica závora č. 10.

7.5.2 Umiestnenie platobných terminálov, platobnej stanice a možnosti platby:

- a) závora č. 9 - výjazd Hollého ulica – platba výhradne platobnou kartou,
- b) závora č. 10 – výjazd Sládkovičova ulica (oproti Pavilónu detského oddelenia) – platba výhradne platobnou kartou,
- c) platobná stanica umiestnená pri budove riaditeľstva FNsP - platba v hotovosti (mince, alebo bankovky v max. hodnote 20 €) alebo platobnou kartou.

7.5.3 Užívateľ je povinný pri vjazde a výjazde cez závory dodržiavať odstup minimálne 3 metre za vozidlom prechádzajúcim závorou a pristupovať vozidlom k závore až v momente, keď sa závora po prejení predchádzajúceho vozidla zatvorí.

7.5.4 Porucha

V prípade poruchy je pri každej vjazdovej a výjazdovej závore zverejnené telefónne číslo: **+421 907 863 262**, na ktoré je možné zatelefonovať, s uvedením lokalizácie čísla závory, ktoré je umiestnené na viditeľnom mieste.

7.6 Pravidlá vjazdu/výjazdu pacienti a sprevádzajúce osoby

7.6.1 Cenník poplatkov za vjazd a státie v areáli FNsP (ceny sú uvedené vrátane DPH)

- a) Prvých 30 minút zdarma.
- b) Každá ďalšia začatá polhodina (30 minút) 0,50 €.
- c) Poplatok za poškodenie a stratu lístka 20,00 €.
- d) Celodenný lístok 20 € - platí 24 hodín od vydania PL.

7.6.2 Vjazd vozidla

- Užívateľ je povinný zastaviť motorové vozidlo pred vjazdovou závorou.
- Stlačením tlačidla na výdaj parkovacieho lístka na vjazdovom termináli a po odobratí parkovacieho lístka sa závora otvorí a vodič vojde vozidlom do areálu FNsP.
- Užívateľ odstavi vozidlo na vyznačenom mieste.

7.6.3 Výjazd vozidla, spôsob úhrady

- Vjazd do areálu FNsP cez automatický závorový systém v trvaní kratšom ako 30 minút od vydania PL je bezodplatný. V takom prípade opustí užívateľ areál FNsP priložením parkovacieho lístka k výjazdovému terminálu a výjazdová závora sa otvorí.
- Uhradiť poplatok za vjazd do areálu FNsP v hotovosti, je možné výlučne v automatickej platobnej stanici, ktorá je umiestnená pri budove riaditeľstva FNsP. Užívateľ na displeji zadá EČV, alebo skenerom načíta parkovací lístok, systém vyhľadá jeho EČV a zobrazí výšku poplatku. Následne má možnosť vykonať platbu v hotovosti alebo platobnou kartou, aj bezkontaktné. Užívateľ sa riadi inštrukciami na displeji

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRE VJAZD A STÁTIE V AREÁLI FNSP J. A. REIMANA PREŠOV

platobnej stanice. Areál FNsP je potrebné opustiť do 15 minút od zaplataenia poplatku, jedným z výjazdov, výjazdová závora sa otvorí automaticky, po načítaní PL skenerom umiestneným na výjazdovom termináli.

- Uhradiť poplatok za vjazd do areálu FNsP platobnou kartou je možné prostredníctvom výjazdových terminálov umiestnených na jednotlivých výjazdoch z areálu FNsP. Užívateľ priloží parkovací lístok k skeneru výjazdového terminálu. Na displeji sa zobrazí výška poplatku, po jeho zaplataení platobnou kartou sa výjazdová závora otvorí.

7.7 Pravidlá vjazdu/výjazdu zamestnanci

7.7.1 Vjazd a státie v areáli FNsP má povolený zamestnanec výlučne s vozidlom, ktorého EČV je zaevidované v systéme. Za evidovanie EČV zamestnancov zodpovedá Oddelenie prevádzkových činností.

7.7.2 Poplatok za povolenie vjazdu pre vozidlá s evidovaným EČV a odstavením vozidla na vyhradených miestach pre vedúcich zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa FNsP a námestníkov je 300 eur (vrátane DPH).

Poplatok sa platí za kalendárny rok, najneskôr do 31.01. kalendárneho roka na účet č. SK95 8180 0000 0070 0070 0025 (variabilný symbol – uviesť osobné číslo, do informácie pre prijímateľa uviesť EČV evidovaného vozidla). Poplatok za rok 2025 vedúci zamestnanci v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa FNsP a námestníkov uhradia najneskôr do 31.03.2025. V prípade, ak tento zamestnanec neuhradí poplatok za vyhradené miesto v stanovenej lehote, stráca nárok na vyhradené miesto.

V prípade straty nároku na vyhradené miesto (z dôvodu straty statusu vedúceho zamestnanca v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa FNsP a námestníkov) má zamestnanec nárok na vrátenie alikvotnej časti zaplataeného poplatku.

7.7.3 Vjazd a státie zamestnancov v areáli FNsP s vozidlom s evidovaným EČV bez odstavenia na vyhradených miestach je bezodplatný.

7.7.4 Ak má zamestnanec v systéme evidovaných viac EČV, po vjazde s jedným vozidlom je povolený vjazd vozidiel s ďalšími evidovanými EČV toho istého zamestnanca iba po zaplataení poplatku podľa bodu 7.6.1.

7.7.5 Ak má zamestnanec EČV evidované v systéme, vjazdová/výjazdová závora sa otvorí automaticky po načítaní EČV kamerou alebo priložením ID karty zamestnanca k čítačke kariet inštalovanej pri každej závore.

7.7.6 Oddelenie prevádzkových činností vyradí EČV zamestnanca z evidencie nasledujúci deň po dni, ktorým sa pracovný pomer zamestnanca skončil, rovnakým dňom mu zaniká povolenie na vjazd do areálu FNsP. OPČ oznámi zamestnancovi vyradenie EČV z evidencie elektronicky.

7.7.7 Oddelenie prevádzkových činností vyradí EČV zamestnanca z evidencie ak zistí, že:

- jeho vozidlo bolo odstavené na zakázanom mieste,
- jeho vozidlo bolo neoprávnené zaparkované na mieste vyhradenom pre vedúcich zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa FNsP a námestníkov,
- jeho vozidlo tvorilo prekážku cestnej doprave alebo
- jeho vozidlo bránilo pohybu iných vozidiel alebo chodcov v areáli FNsP alebo
- došlo k porušeniu zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

7.7.8 Z mimoriadnych dôvodov súvisiacich s realizovanými stavebnými prácami v areáli FNsP (akými sú najmä „kapacitné dôvody“) si FNsP vyhradzuje právo s okamžitou platnosťou vyradiť EČV z evidencie na povolenie vjazdu do areálu FNsP. OPČ oznámi zamestnancovi vyradenie EČV z evidencie elektronicky.

7.8 Pravidlá vjazdu/výjazdu vozidiel s povolením vjazdu

7.8.1 Do areálu FNsP môže byť povolený vjazd aj vozidlám zásobovania a iným vozidlám bez obmedzenia úžitkovej hmotnosti; zastavenie týchto vozidiel je povolené výlučne na miestach na to určených (najmä za účelom naloženia/vyloženia tovaru/materiálu alebo osôb); státie týchto vozidiel v areáli FNsP je zakázané.

7.8.2 Podmienkou povolenia vjazdu je písomná žiadosť externého subjektu schválená námestníkom Technicko-prevádzkového úseku. Za evidovanie EČV vozidiel zásobovania a iných vozidiel zodpovedá námestník Technicko-prevádzkového úseku, ktoré zároveň povoľuje evidovanie EČV.

7.8.3 O evidovaní EČV, resp. vyradení z evidencie EČV Oddelenie prevádzkových činností bezodkladne informuje Ekonomický odbor.



PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PRE VJAZD A STÁTIE V AREÁLI FNsP J. A. REIMANA PREŠOV

- 7.8.4 Poplatok za povolenie vjazdu je 300,00 € vrátane DPH za 12 kalendárnych mesiacov za vozidlo, počnúc prvým dňom prvého mesiaca povolenia vjazdu. Užívateľ uhradí poplatok bezhotovostným prevodom na základe faktúry, ktorú vystaví FNsP, do 30 dní odo dňa jej vystavenia na účet uvedený na faktúre.
- 7.8.5 Vozidlám s evidovanou EČV sa vjazdová/výjazdová závora otvorí automaticky po načítaní EČV kamerou.

7.9 Prechodné ustanovenia

- 7.9.1 EČV, ktoré boli evidované pre povolenie vjazdu a státia podľa Prevádzkového poriadku pre vjazd do areálu FNsP J. A. Reimana Prešov P 06_090210, číslo vydania 2 a 3, ostávajú evidované aj podľa tohto prevádzkového poriadku.
- 7.9.2 Zamestnanci s evidovaným EČV podľa bodu 7.9.1 majú povolený vjazd a státie v areáli FNsP bezodplatne, nespotrebovaná časť zaplateného poplatku sa nevracia.
- 7.9.3 Evidovanie ďalších EČV pre povolenie vjazdu zamestnancov je do odvolania pozastavené.

8 Súvisiace predpisy

8.1 Interné predpisy

- SM 01 Riadenie dokumentácie
P 04 Registratúrny poriadok a registratúrny plán
P 02 Organizačný poriadok
P 08 Protikorupčný program FNsP
Etický kódex zamestnancov FNsP

8.2 Externé predpisy

- Systém manažérstva kvality EN ISO 9001
Systém protikorupčného manažérstva EN ISO 37001
Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník
Zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov

9 Dokumentácia

- 9.1 Tento dokument podlieha starostlivosti o dokumentáciu v zmysle P 04 Registratúrny poriadok a registratúrny plán.
- 9.2 Zmena dokumentu je platná až riadnym schválením (podpisom) štatutárnym orgánom FNsP.

10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Vedúci zamestnanci organizačných útvarov sú povinní oboznámiť svojich priamych podriadených na formulári **F 185 Oboznámenie zamestnancov** s dokumentáciou v termíne do 14 kalendárnych dní od dátumu zverejnenia.
- 10.2 Dokument P 06 Prevádzkový poriadok pre vjazd a státie v areáli FNsP J. A. Reimana Prešov, číslo vydania 4 nadobúda platnosť dňom jeho schválenia a účinnosť dňom **01.03.2025**.
- 10.3 Nadobudnutím účinnosti tohto P 06 Prevádzkový poriadok pre vjazd a státie v areáli Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana Prešov, číslo vydania 4 sa zrušuje Prevádzkový poriadok pre vjazd do areálu Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana Prešov P 06_090210 číslo vydania 3, účinný od 08.10.2024.

1 Prílohy

- Príloha č. 1 Mapa areálu FNsP